

North Maharashtra University, Jalgaon

**Board of Colleges and University Development – Affiliation Section
Guidelines for Online Application Management System – New College Request 2019-20**

Instructions:

- 1) The address and contact details of **Help Desk** are given in the **Contact Us** link on the Home page of the Web Site.
- 2) To get Login ID and Password for applying for New College Affiliation Proposal 2019-20 follow the steps given below :
 - a) On the home page of <http://affiliation.oaasisnmu.org/index.php> on the right hand side of the screen below Login section, click on the link **“Click here to get Login ID for New College Affiliation AY 2019-20”**.
 - b) Registration form for Sanstha/Trust will be opened on the screen.
 - c) Fill in the information in this screen. **Do not use** any special characters like , ' " ` ; () in any of the field values
 - d) Click on **Save and Continue** button.
 - e) Then **SMS of OTP** shall be sent to the registered mobile entered by you on the registration screen.
 - f) Enter this OTP received by you as an SMS in the next screen of OTP Verification.
 - g) If you enter OTP properly and is confirmed and verified by the software, then you shall get **Login ID and Password SMS for applying for New College Affiliation online for AY 2019-20**.
 - h) On the Home page in the login section enter this Login ID and Password to login to Affiliation section.
 - i) Click on Extension/New College Affiliation section.
 - j) To activate link for New College Affiliation Proposal click on the link **“Activate link for New Proposal”**.
 - k) Select type of Proposal as New College and then click on Submit button.
 - l) Your proposal link shall get activated automatically.
- 3) **Processing Fees Structure for New College Proposal. This fees is to be paid to KBC NMU along with Affiliation fees payment only. No need to pay the same at the time of link activation :**

Perspective Plan Fees (per Proposal)		:	₹ 1000/-
Application Fees (per Proposal)	for Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work	:	₹ 2500/-
	for Arts/ Fine Arts / Commerce /Science	:	₹ 2000/-
Fees for creation of online profile of college (per College)	for Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work	:	₹ 2500/-
	for Arts/ Fine Arts / Commerce /Science	:	₹ 2000/-

- 4) All the above Fees can be paid by **Cash** or by **Demand Draft** of any Nationalized Bank drawn in favour of **“Finance and Accounts Officer, KBC NMU, Jalgaon”** at the **KBC NMU Cash Counter, Jalgaon**.

- 5) Once the link is made available, start preparing the proposal online by clicking on the link "**Prepare Proposal**".
- 6) After successful login the user shall get a simple to understand and easy to use Graphical User Interface (GUI) to enter the necessary information as required in the Application form.
- 7) User can Edit /Delete/Update the information during the Online filling of the Application Form.
- 8) Online **Help for Marathi Typing** is available in **HELP** menu on the **HOME** page of the website. User can refer the Online Help (PDF file) available in the HELP menu on the HOME page of the website.
- 9) **Once you are satisfied about the correctness of the information filled in by you then forward the same to University online. Kindly note that once the Application is forwarded online to University, it is not possible to edit/update/change/delete the information.**
- 10) Thereafter (after the online submission) the Link of Print shall be activated automatically. Take the **printouts** of the **Application Form** and **College Information** separately.
- 11) Pay the proper **Affiliation Fees** (refer **Affiliation Fees Structure** available in **Download** link on **Home** page) at the **KBC NMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 12) Put necessary seal and signature on the printed Application Form and College Information and physically forward seven copies to the University along with the **necessary documents** as listed in **Parishishtha B**. **Also attach the original receipts of Affiliation Fees** with the Application Form.
- 13) **Only Online Submission of Proposal is not sufficient.** It is mandatory for the College to submit the **Hard Copy of Online Submitted Proposal along with all the necessary documents and Affiliation Fees in the Inward Section of Affiliation Section on or before 29th September 2018 otherwise your proposal shall be not be considered for any further processing for the A.Y 2019-20.**
- 14) The list of the mandatory documents is listed in the **Parishishtha B**.
- 15) Kindly note that timing of the **KBC NMU Cash Counter, Jalgaon** to receive the fees is between **10:30 am to 4:00 pm** during University Working days.
- 16) Incomplete application in any respect will be rejected.

परिशिष्ट 'ब'
दिनांक १५.०९.२०१७ चा शासन निर्णय

अ.क्र.	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र देताना विचारात घ्यावयाची तपासणी सुची	पूर्ततेचा तपशील (होय / नाही)	पृष्ठ क्रमांक
१.	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र मागणारा संस्थेचा विहित नमुन्यात अर्ज.		
२.	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.		
३.	संस्थेच्या घटनेची साक्षांकित प्रत.		
४.	चालू वर्षाच्या तपशीलवार अंदाजपत्रकाची प्रत.		
५.	संस्थेच्या मागील पाच वर्षांच्या अंकेक्षित आर्थिक लेखे-जोखे व लेखापरीक्षण अहवालाच्या प्रती. या आधारे नवीन प्रस्तावित महाविद्यालयाच्या विकास योजनेसाठी उपलब्ध होऊ शकणाऱ्या आर्थिक स्रोतांबाबत स्वयंस्पष्ट माहिती.		
६.	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत / शेड्युल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र.		
७.	पुढीलप्रमाणे किमान ५ वर्षे, किमान मुदत ठेवची (Fix Deposit) प्रमाणित पत्र. अ) विधी महाविद्यालय : रु. १५.०० लाख ब) पारंपारिक महाविद्यालय : रु. ७.०० लाख (उदा. कला, विज्ञान, वाणिज्य इ.)		
८.	संबंधित राष्ट्रीयकृत शेड्युल बँकेत ठेवलेला मुदत ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्वपरवानगीशिवाय न काढण्याबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र.		
९.	शासनाने कायम विना अनुदानित धोरण लक्षात घेता, मंजूर करण्यात येणाऱ्या नवीन महाविद्यालयासाठी देण्यात येणारे इरादापत्र हे कायम विनाअनुदान तत्वावरील महाविद्यालयासाठी मान्य असल्याबाबतचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र.		
१०.	संस्थेचे सद्यस्थितीत कनिष्ठ महाविद्यालय अस्तित्वात असेल तर अस्तित्वात असलेल्या इमारतीच्या बांधकामाचा वापर वरिष्ठ महाविद्यालयासाठी केला जाणार नाही, असे हमीपत्र तसेच, कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या बांधकामाचा प्रमाणित नकाशा सादर करावा.		
११.	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र मागणाऱ्या संस्थेच्या सद्यस्थितीत अस्तित्वात असणाऱ्या महाविद्यालयांमध्ये विद्यापीठ अनुदान आयोग तसेच, शासनाने विहित केलेल्या निकषांनुसार अ) मुलभूत व भौतिक सुविधा उपलब्ध आहेत ब) अर्हताधारक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी उपलब्ध आहेत याबाबत संस्थेचे संबंधित अकृषी विद्यापीठाने प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र		
१२.	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र मागणाऱ्या संस्थेच्या सद्यस्थितीत अस्तित्वात असणारी महाविद्यालये मूल्यांकन / पूनमूल्यांकनाकरिता पात्र असल्यास नॅक / एनबीए मानांकन व मूल्यांकन, पूनमूल्यांकन करून घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र.		
१३.	नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यासाठी इरादापत्र मागणाऱ्या संस्थेने वृहत आराखड्यामध्ये निश्चित केलेले विंदुच्या ठिकाणी जागा उपलब्ध असल्यासंदर्भातील कागदपत्रे. १) स्वतःची जागा - अ) "अ", "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये १/२ एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.		

	<p>ब) “अ”, “ब” आणि “क” वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परिसरात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p> <p>क) “ड” वर्ग महापालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p> <p>ड) उर्वरित सर्व क्षेत्रांसाठी किमान ३ एकर जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p> <p>२) भाड्याची जागा –(किमान ०५ वर्षासाठी भाडेकारारनामा)</p> <p>अ) “अ”, “ब” आणि “क” वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये १/२ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p> <p>ब) “अ”, “ब” आणि “क” वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परिसरात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p> <p>क) “ड” वर्ग महापालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p> <p>ड) उर्वरित सर्व क्षेत्रांसाठी किमान ३ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत.</p>		
१४.	प्रस्तावित महाविद्यालयांसाठी इमारतीचा वास्तूशास्त्रज्ञाकडून तयार करून घेतलेला नकाशा.		
१५.	प्रस्तावित महाविद्यालयाकरिता भौतिक साधने निर्माण करण्यासाठी भांडवली खर्चाचा टप्पा निहाय विनियोग आणि त्याचे वित्तीय स्रोत. तसेच, शिक्षक-शिक्षेत्तर कर्मचारी नेमणुकीसंदर्भातील तसेच त्याकरिताच्या वित्तीय तरतुदीचे नियोजन.		
१६.	संस्थेच्या शिक्षण क्षेत्रातील पूर्वानुभव, संस्थेचे शैक्षणिक व सामाजिक क्षेत्रातील योगदान, विविध शैक्षणिक प्रकल्पांबाबतची माहिती आणि काही ठळक विशेष संपादनूक असल्यास, त्याबाबतची सविस्तर माहिती.		
१७.	प्रस्तावित महाविद्यालयाबाबतचा किमान पाच वर्षे कालावधीचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल.		
१८.	इरादापत्र ज्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून देण्यात येणार आहे त्या अटी व शर्तीची पूर्तता निकटतम पुढील वर्षाच्या ३१ जानेवारीपर्यंत करण्यात येईल, असे संस्थेचे हमीपत्र.		

North Maharashtra University, Jalgaon
Board of Colleges and University Development – Affiliation Section
Online Application Management System – New College Request 2019-20

Important Dates / Timings & Holidays

Society/Trust/College Online Registration	:	20/09/2018 to 29/09/2018 (during Univ. working hours)
Online Application Forward to University	:	20/09/2018 to 29/09/2018 (during Univ. working hours)
Physical Receipt of Application Printouts	:	29/09/2018 (during Univ. working hours)

Helpdesk Details (Only for Technical Queries and Website Related Assistance) :

Phone Nos.	:	7722065281, 7722065282 (available on all Univ. working days from 10:30 am to 5 pm)
email ID	:	support@oaasisnmu.org

Kindly mention your College ID and type of proposal you are working with in email for quick reply and solving of your technical problems

Please note that the Physical Receipt facility and Help Desk shall not be available during University Holidays.

How to Login to OAASIS ?

1. Access the KBC NMU, Jalgaon website <http://nmu.ac.in>
2. Use the link **Research and Development -> Affiliation -> Online Affiliation**
3. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2019-20** section on the home page.
4. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** etc. are available for download in the **Download** link of **Home** Page.

Alternatively

1. Access the online Research and Development website <http://oasisnmu.org>
2. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2019-20** section on the home page.
3. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** etc. are available for download in the **Download** link of **Home** Page.
